

STATUT
NIESAMORZĄDOWEJ PODSTAWOWEJ SZKOŁY PUBLICZNEJ
im. bł. Celiny Borzęckiej w Krakowie

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572, z późn. zm.), oraz rozporządzenia obejmujące w szczególności rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61 poz. 624 z późn. zm.), rozporządzenie MEN z dnia 26 lutego 2002r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002r, nr 51, poz. 498 z późn. zm.) , rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 83 poz. 562 z późn. zm.), ustawa z 30 kwietnia 2007r , ustawa z dnia 20 lutego 2015r., rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, Konwencja o prawach dziecka.

§ 1

1. Szkoła jest niesamorządową podstawową szkołą publiczną, noszącą nazwę: Szkoła Podstawowa im. bł. Celiny Borzęckiej w Krakowie, zwana dalej szkołą.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie - Szkoła przy Malborskiej, zwane dalej organem prowadzącym.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
4. Siedzibą szkoły jest 30-624 Kraków, ul. Malborska 98.
5. Szkoła działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji przyjętych przez szkołę lub organ prowadzący.
6. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa im. bł. Celiny Borzęckiej w Krakowie jest sześciolletnią szkołą podstawową.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i wynosi 6 lat.

3. Szkoła może prowadzić oddział przedszkolny, zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami; przygotowujący dzieci w wieku 5 lat do podjęcia nauki w szkole.
4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania.
5. Cele i zadania szkoły wynikają z regulacji ujętych w zapisach prawa oświatowego, w szczególności Ustawy z dnia 7 września 1991r. „O systemie oświaty” z późniejszymi zmianami oraz z przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 3

1. Edukacja w szkole przebiega w dwóch etapach:
 - 1) klasy I-III;
 - 2) klasy IV-VI.
2. Integracji wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie:
 - 1) Edukacji wczesnoszkolnej w klasach I - III;
 - 2) Bloków przedmiotowych w klasach IV - VI;
 - 3) Ścieżek edukacyjnych w klasach IV - VI.

§ 4

1. Nadrzędnym celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w jego całościowym rozwoju.
2. Każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, dlatego ocena uwzględnia postępy dziecka w nauce w kontekście jego indywidualnego rozwoju.
3. Celem działalności szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, w szczególności poprzez:

- 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i różnorodne umiejętności, na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniając zdolności i zainteresowania uczniów;
- 2) rozwijanie zdolności samodzielnego i twórczego myślenia oraz umiejętności pracy w zespole;
- 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i umiejętności uczestnictwa w życiu kulturalnym.

4. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) warunki twórczego rozwoju w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania;
- 2) zdobycie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie kształcenia na poziomie gimnazjalnym;
- 3) rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie różnorodnych zajęć dodatkowych;
- 4) indywidualizację nauczania zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także indywidualizację nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 5) stosowne formy opieki i pomocy, w tym również pomocy materialnej w miarę możliwości szkoły.

5. Działalność dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza szkoły jest prowadzona w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

6. Szkoła może podjąć działalność innowacyjną i eksperymentalną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Szczegółowe cele i zadania szkoły w zakresie wychowania oraz sposoby ich realizacji, określa program wychowawczy szkoły, którego nadrzędnymi celami są:

- 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 2) upowszechnianie zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt wychowawcy z uczniami, ich rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
- 4) wdrażanie do dyscypliny i punktualności;
- 5) przygotowanie uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie.
8. Program wychowawczy szkoły określa: strukturę programu, treści i działania o charakterze wychowawczym, formy i sposoby realizacji, osoby odpowiedzialne za realizację.
9. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna.
10. Szkoła realizuje własny program profilaktyki, którego głównymi założeniami są: promowanie zdrowego i bezpiecznego trybu życia, kształcenie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach, zapobieganie zachowaniom agresywnym oraz przemocy, profilaktyka uzależnień oraz patologii, kształtowanie właściwych postaw i zachowań.
11. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Szczegóły korzystania z darmowych podręczników zawiera procedura opracowana zgodnie z wytycznymi MEN.

§ 5

1. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

Organ prowadzący szkołę:

- 1) podejmuje decyzje o zatrudnieniu i zwolnieniu dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) sprawuje nadzór nad decyzjami w zakresie działalności finansowej podejmowanymi przez dyrektora szkoły;
- 3) wytycza kierunki pracy szkoły i sprawuje nadzór nad ich realizacją, w ramach obowiązujących przepisów, z zachowaniem kompetencji Kuratora Oświaty.

§ 7

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z:

- 1) dotacji;
- 2) działalności statutowej Stowarzyszenia - Szkoła przy Malborskiej.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 8

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski

§ 9

Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli są zgodne z prawem oświatowym;
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 6) dysponuje środkami przekazanymi szkole przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) decyduje w sprawach:
 - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną;
- 11) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 12) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w kl. VI, zgodnie z wytycznymi procedurami CKE;
- 14) może współpracować ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 10

1. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go nauczyciel szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Szczegółowe kompetencje i zadania dla swego zastępcy określa Dyrektor Szkoły.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły odpowiedzialnym za realizację zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebranie Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek organu prowadzącego, lub nadzoru pedagogicznego. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Obecność i aktywne uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej na zebraniach są obowiązkowe.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

2a) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;

6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

7) ustalenie sposobu wykorzystania nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

4) wniosek dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły publicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 11a

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, obowiązującymi regulaminami i zasadami szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12.

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor Szkoły.
3. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
4. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, organy mogą zwrócić się w zależności od rodzaju sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące strony.

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły w klasach I-III oraz IV -VI jest oddział liczący do 24 uczniów.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów łączonych na niektóre zajęcia, w ramach poszczególnych etapów edukacyjnych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora Szkoły szkolny plan nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony

zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

7. Dopuszcza się odbywanie zajęć w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia.
8. W szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
10. Tygodniowy rozkład zajęć klas IV - VI określa ramowy plan nauczania oraz szczegółowy rozkład dzienny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
11. Szkoła może wzbogacać swoją ofertę edukacyjną o zajęcia wykraczające poza ramowy plan nauczania. Zajęcia te mogą być odpłatne w części lub w całości i są dobrowolne dla ucznia.

§ 14

1. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Dla uczniów mających trudności w nauce organizowane są zajęcia wyrównawcze, natomiast dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi postawy-zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
4. Uczniowie, o których mowa w ust.3 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
5. Dla uczniów z uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców, określane są indywidualnie dla każdego ucznia.

6. Niektóre zajęcia, w tym ścieżki edukacyjne, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych i między klasowych. Taka zasada obowiązuje także podczas wycieczek i wyjazdów oraz „zielonej szkoły”.

§ 15

1. W szkole zorganizowana jest świetlica szkolna, przeznaczona dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Opieką pracowników świetlicy objęci są uczniowie klas I - VI.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się poprzez zapis u nauczyciela świetlicy na początku roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców, po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy, w świetlicy może przebywać uczeń nie zapisany, któremu rodzice nie są w stanie zapewnić opieki z powodów wyjątkowych.
3. Świetlica obejmuje opieką uczniów w godz. 7.00 - 17.00.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy nie więcej niż 30 uczniów.

§ 16

1. Szkoła może prowadzić bibliotekę służącą do realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) udostępnienie książek i innych źródeł informacji;

- 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych;
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość i społeczną kulturę.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i pozalekcyjne zapewnia opiekę i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie tych zajęć. W czasie przerw opiekę nad pozostałymi uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony w harmonogramie dyżurów zatwierdzonym przez Dyrektora.
2. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariach, na klatkach schodowych, na podwórku.
3. Dyżur nauczyciela rozpoczyna się co najmniej 30 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.
4. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
5. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni przed lekcjami odpowiadają pracownicy obsługi, a po zajęciach - nauczyciele sprowadzający uczniów do szatni.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w szatniach przy sali gimnastycznej odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego lub inny nauczyciel prowadzący zajęcia na sali gimnastycznej.

7. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę zapewnia i ponosi odpowiedzialność za uczniów nauczyciel organizujący wycieczkę.
8. Nieobecnego nauczyciela zastępuje inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną.

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają przepisy Kodeksu Pracy.
 - 1a) Szkoła może zatrudnić nauczyciela w celu realizacji zajęć w ramach projektów i programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły, po konsultacji z organem prowadzącym.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
- 6) współpraca z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną innymi poradniami specjalistycznymi oraz innymi podmiotami np.: MOPS, Policja, Sąd Rodzinny;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

§ 19

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
2. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i programów wychowawczych;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 20

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez Dyrektora Szkoły.
5. Wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zwłaszcza wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci;
 - 5) informuje rodziców na zebraniach, o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu;
 - 6) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie rozpoznawania potrzeb oraz udzielania w razie potrzeby pomocy uczniom, a także w zakresie rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

§ 21

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący zasadami wynagradzania w szkole;
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania;

- 3) swobodnego wyboru podręczników i pomocy naukowych spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego;
- 4) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 22

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki, kształcenia i profilaktyki uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i w szkole oraz o osiągnięciach i zachowaniu swojego dziecka w czasie zebrań ogólnych, spotkań indywidualnych, dni otwartych.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem szkoły, szkolnym zestawem programów, które są dostępne w sekretariacie szkoły;
 - 2) zapoznania z programem wychowawczym szkoły i szkolnym programem profilaktyki oraz uczestniczenia w ich realizacji, wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i sposobie oraz kryteriami oceniania zachowania, a także zapoznania się z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu oraz zachowania;
 - 3) zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami dotyczącymi pożądaných przez szkołę zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego;
 - 4) rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce dziecka;
 - 5) uzyskania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
 - 6) wyrażania i przekazywania szkole oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

4. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) systematycznego kontrolowania postępów w nauce dziecka;
- 5) uczestnictwo w wywiadówkach i zebraniach rodziców organizowanych przez szkołę;
- 6) usprawiedliwienie nieobecności dziecka, w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności są traktowane jako nieusprawiedliwione.
- 7) współpracy ze szkołą w zakresie realizowania planów dydaktyczno - wychowawczych szkoły.

§ 23

Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 24

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 25

1. Ocenianie ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie i udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w pracy i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom / i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 26

1. Ocenianie zarówno bieżące, okresowe, jak i roczne w klasach I-III obejmuje następujące obszary aktywności dziecka:
 - 1) czytanie i opracowywanie tekstów;
 - 2) mówienie, słuchanie;
 - 3) pisanie;
 - 4) liczenie;
 - 5) obszar artystyczno – techniczny;
 - 6) ruch.
2. Ocenianie bieżące w klasach I-III, dokonywane podczas każdego zajęcia wyrażane jest symbolem obrazkowym, mającym odpowiednik literowy w dokumentacji szkolnej (A,B,C,D,E). W klasie III dopuszcza się ocenianie w cyfrowej skali sześciostopniowej w celu przygotowania dzieci do oceniania w klasach IV-VI.
3. Ocena zachowania w klasach I - III jest oceną opisową. Obejmuje następujące obszary :
 - 1) aktywność społeczną;
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 3) kulturę osobistą;
 - 4) uznawanie autorytetów;
 - 5) kontakty koleżeńskie;
 - 6) poszanowanie własności;
 - 7) słuchanie, wypełnianie poleceń;
 - 8) utrzymywanie porządku wokół siebie;

- 9) dbałość o higienę osobistą;
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

§ 27

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny z zachowania.
2. Uczeń klas 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
4. O przewidywanym powtarzaniu klasy nauczyciel zawiadamia pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia do dnia 20 maja danego roku szkolnego.
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 28

1. Poziom opanowania przez uczniów klas IV-VI wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych według następującej skali:

| LP | STOPIEŃ | SKRÓT LITEROWY | OZNACZENIE CYFROWE |
|----|----------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | CELUJĄCY | CEL | 6 |
| 2 | BARDZO DOBRY | BDB | 5 |
| 3 | DOBRY | DB | 4 |
| 4 | DOSTATECZNY | DST | 3 |
| 5 | DOPUSZCZAJCY | DOP | 2 |
| 6 | NIEDOSTATECZNY | NDST | 1 |

2. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- 1) bieżące - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu;
- 2) śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywany w programie nauczania na dany okres;
- 3) końcowe.

3. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych w różnych formach:

- 1) prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.),
- 2) wypowiedzi ustne,
- 3) prace domowe.

4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku oceny z wychowania fizycznego również systematyczny udział w zajęciach i aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
 8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 29

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III ma charakter opisowy.
2. W klasach IV - VI klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w okresie, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 30

1. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych/rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

1a. O ocenie negatywnej nauczyciel informuje rodziców i ucznia nie później niż na miesiąc przed klasyfikacją.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia .

4. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.

5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek odwołać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania, przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

6. Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniom:

1) sprawdzone i ocenione prace pisemne przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ich omówienie, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie i udzielaniem im wskazówek dotyczących sposobu poprawy pracy i tego, w jaki sposób należy dalej się uczyć;

2) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;

3) dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale - obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i jej omówieniu z uczniem.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców.

§ 31

1. Klasyfikacja śródroczna z zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.
2. W klasach IV - VI śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
4. Stopnie ocen zachowania ustalone przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 32

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie ustala się egzaminu klasyfikacyjnego z zachowania.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Za pierwszy okres przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia przerwy śródrocznej, za drugi okres - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (przewodniczący) oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

§ 33

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena

klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalenia oceny.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia i jego rodziców.
4. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) jeżeli nie została zachowana procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) jeżeli miała miejsce długotrwała usprawiedliwiona nieobecność w szkole spowodowana chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,
 - 3) jeżeli na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innego specjalistycznego stwierdzono występowanie ukrytej choroby lub deficytu rozwojowego, uczeń może ubiegać się o ponowne ustalenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala każdorazowo nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły w odniesieniu do procedur podanych rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego; termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna. Wyjątek stanowi niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 35

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 2) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen, o której mowa, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. uchylony

§ 36

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna szkoły może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych obowiązkowych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.
9. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, skierowany do Dyrektora Szkoły, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumen-

tacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku) w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela.

§ 37

Uczeń kończy szkołę , jeżeli:

1. w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań dla ucznia kończącego naukę w szkole podstawowej.

§ 38

Sprawy nie ustalone w Statucie Szkoły (w tym zasady przeprowadzania sprawdzianu umiejętności w klasie VI) określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 39

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Decyzją rodziców lub opiekunów prawnych naukę w klasie pierwszej może rozpocząć dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu zgodnie z Procedurą Rekrutacji podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Dokumentami wymaganymi przy przyjęciu ucznia do szkoły są osobiste poświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), zawierające dane z aktu urodzenia dziecka, PESEL dziecka oraz informacje o jego zameldowaniu.
4. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie dziecka do szkoły.

5. Decyzję o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
6. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego przez szkołę w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
7. W przypadku dzieci obcokrajowców przyjmuje się ucznia do określonej klasy zgodnie z rocznikiem urodzenia lub ilością lat odbytych w szkole za granicą.
8. Na wniosek rodziców obcokrajowców, uczeń może być przyjęty do klasy programowo niższej, jeżeli znajomość języka lub realizowany materiał uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej. Takie przypadki rozpatruje Dyrektor indywidualnie.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem sztuki, techniki i wychowania fizycznego.
11. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełnianie według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

§ 40

1. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy zachowanie ucznia w sposób rażący narusza wymagane normy postępowania, Dyrektor może nie wyrazić zgody na kontynuowanie przez ucznia nauki w kolejnym roku szkolnym.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów i jednocześnie skierowany do szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka lub wskazanej przez rodziców w przypadku:

- 1) braku regulowania zapłaty jakichkolwiek należności związanych z korzystaniem przez dziecko z zajęć dodatkowych lub innych usług organizowanych przez Szkołę przez okres co najmniej dwóch miesięcy; po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i po uprzedzeniu o możliwości skreślenia z listy uczniów;
- 2) rażącego naruszenia przez Rodziców bądź ucznia postanowień zawartych w Statucie lub Regulaminie, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów Szkoły;
- 3) spowodowanej przez siłę wyższą niemożności prowadzenia Szkoły. Przez siłę wyższą rozumie się nie dające się przewidzieć i niezależne od Szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia. Przez siłę wyższą rozumie się również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby jednej ze Stron rażącą stratą, a także likwidację Szkoły.
- 4) otrzymania przez ucznia dwukrotnie w jednym okresie oceny nagannej z zachowania;
- 5) otrzymania przez ucznia na koniec okresu oceny nagannej z zachowania;
- 6) lekceważenia Statutu i innych aktów organizacyjnych obowiązujących w Szkole oraz obowiązków szkolnych;
- 7) propagowania stylu życia sprzecznego z ogólnie przyjętymi normami oraz założeniami wychowawczymi szkoły;

- 8) ujawniania lekceważącego stosunku do nauczycieli i wychowawców;
 - 9) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 10) dystrybucji lub używania przez ucznia środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży, może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii Rady Pedagogicznej.
 4. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) Rodzice;
 - 2) Dyrektor Szkoły;
 - 3) Nauczyciel.
 5. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego Szkołę lub Kuratora Oświaty.

§ 41

Przy naborze uczniów do poszczególnych klas należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) W każdym przypadku przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne w formie rozmowy lub testu wiadomości i umiejętności programowych;
- 2) W przypadku co najmniej dwóch kandydatów na jedno miejsce o zbliżonych charakterystykach rozwojowych pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje rodzeństwu uczniów szkoły;
- 3) Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 4) Do klas programowo wyższych przyjmowani są uczniowie bez ocen niedostatecznych na świadectwie ukończenia

ostatniej klasy lub za I semestr, jeżeli uczeń przychodzi do szkoły w trakcie roku szkolnego;

- 5) Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z oceną zachowania nie niższą niż dobra. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy;
- 6) W przypadku uczniów przyjmowanych do ostatniej klasy obowiązuje średnia ocen minimum 4,0 i zachowanie nie niższe niż bardzo dobre. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy;
- 7) Sposób przeprowadzania, formy i zakres postępowania kwalifikacyjnego określa Dyrektor;
- 8) Przyjęcia uczniów do szkoły następują po podpisaniu oświadczenia obowiązującego w szkole oraz deklaracji zapisu dziecka do określonej klasy.

§ 42

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 4) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść;
- 7) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu

dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;

- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

W przypadku gdy uczeń uzna, że jego prawa zostały naruszone, ma prawo złożyć skargę osobiście do wychowawcy lub dyrektora szkoły i do dwóch tygodni otrzymać wyjaśnienie.

§ 43

Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy, umiejętności i sprawności;
- 2) uczęszczać na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przestrzegać punktualności i szczegółowych zasad porządkowych ustalonych przez nauczyciela w odniesieniu do danego przedmiotu;
- 3) dbać o dobro Szkoły, jej opinię i atmosferę wzajemnej życzliwości i pomocy;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, respektować ich polecenia związane z życiem szkolnym,
- 5) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów;
- 6) informować rodziców o uzyskanych ocenach i uwagach nauczycieli;
- 7) przekazywać rodzicom skierowane do nich pisemne komunikaty i prośby nauczycieli oraz Dyrektora Szkoły;
- 8) w razie nieobecności w szkole przedłożyć pisemne usprawiedliwienie od rodziców bądź też zaświadczenie lekarskie w terminie jednego tygodnia od

dnia powrotu do szkoły;

- 9) w wypadku konieczności zwolnienia z lekcji przynosić pisemne zwolnienie podpisane przez rodzica. Uczeń nie może być zwalniany telefonicznie;
- 10) szanować mienie Szkoły, uczniów i pracowników;
- 11) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i wyjść, w czasie których reprezentuje szkołę, składający się z białej bluzki/koszuli i granatowej/czarnej spódnicy lub granatowych/czarnych spodni;
- 12) dbać o honor szkoły, szanować symbole szkoły, godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 13) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów;
- 14) przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 15) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole;
- 16) przynosić podręczniki i przybory zgodnie z poleceniami nauczyciela;
- 17) samodzielnie i terminowo odrabiać prace domowe;
- 18) odpowiednio się zachowywać podczas lekcji i poza nimi;
- 19) szanować innych, nie może naruszać nietykalności osobistej innych;
- 20) szanować godność osobistą innych;
- 21) zmieniać obuwie po przyjsciu do szkoły;
- 22) utrzymywać w porządku podręczniki, zeszyty i przybory szkolne;
- 23) szanować książki wypożyczone w bibliotece;
- 24) szanować cudzą własność;
- 25) brać udział w organizowanych przez szkołę imprezach i uroczystościach,

przyczyniać się do ich pomyślnego przebiegu zgodnie z poleceniami nauczycieli.

§ 44

W czasie zajęć uczeń powinien:

- 1) zachować należytą uwagę;
- 2) brać czynny udział w zajęciach wykonując przydzielone zadania;
- 3) właściwie reagować na polecenia i wskazówki nauczyciela;
- 4) zgodnie współpracować w zespole uczniowskim;
- 5) z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i kolegów;
- 6) samodzielnie pracować podczas zajęć.

§ 45

Uczniowi nie wolno:

- 1) podpowiadać i korzystać z podpowiedzi, przeszkadzać innym uczniom i nauczycielowi, rozmawiać podczas lekcji;
- 2) kłamać i oszukiwać, stosować wszelkich form przemocy fizycznej (bicie, kopanie, popychanie, podkładanie nóg, itp.), stosować wszelkich form przemocy psychicznej (wyśmiewanie, przezywanie, poniżanie, itp.) kłócić się, skarżyć;
- 3) zastraszać, wymuszać określonych zachowań, kraść;
- 4) śmiecić, niszczyć sprzętu szkolnego, niszczyć cudzej własności;
- 5) poniżać innych;
- 6) niebezpiecznie się bawić, stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub bezpieczeństwu własnemu lub innych;
- 7) uciekać z lekcji, spóźniać się na zajęcia;

- 8) używać wulgarnych słów, zwrotów, gestów, krzyczeć, przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- 9) jeść, pić, żuć gumy w czasie lekcji;
- 10) posiadać, ani brać narkotyków, palić papierosów, pić alkoholu;
- 11) chodzić na wagary;
- 12) demoralizować innych;
- 13) korzystać z telefonów komórkowych.

§ 46

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę Dyrektora szkoły wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
- 3) dyplom uznania lub list pochwalny;
- 4) nagrodę rzeczową.

§ 47

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły udzielona wobec uczniów szkoły;
 - 4) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach organizowanych przez szkołę;

- 6) w przypadkach szczególnie rażącego nieprzestrzegania statutu i regulaminu szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może usunąć ucznia ze szkoły.
3. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
4. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
5. Od kar wymienionych w § 47 uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od zawiadomienia. Dyrektor Szkoły do 14 dni po otrzymaniu odwołania zobowiązany jest je rozpatrzyć, zasięgnąć opinii zespołu wychowawców lub Rady Pedagogicznej i udzielić pisemnej odpowiedzi. Tak podjęta decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
6. Notoryczne naruszanie obowiązujących zasad może stanowić podstawę do skreślenia z listy uczniów Szkoły lub otrzymania negatywnej decyzji w kwestii kontynuacji nauki w Szkole.

§ 48

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwiania jego nieobecności na zajęciach szkolnych w formie pisemnej lub telefonicznie.
2. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego.
3. Wygląd i ubiór szkolny winien być odpowiedni do okoliczności.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały powierzone pod opiekę jednego z nauczycieli.

§ 49

1. Dyrektor Szkoły stwarza odpowiednie warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo i higienę pracy.

2. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły.

§ 50

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.

2. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców ze Statutem Szkoły oraz jego każdorazową zmianą.

3. Statut szkoły winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie szkoły.

§ 51

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 52

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 53

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2015r.

Statut niniejszy zatwierdzam do użytku