

*STATUT  
NIESAMORZĄDOWEJ  
PUBLICZNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. bł. Celiny Borzęckiej  
w Krakowie*

*Kraków 2017*

### Podstawa prawna:

Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)

Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zmianami). Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. poz.703).

Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz.U. z 2017r., poz. 356)

Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz.977)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dnia 11 lutego 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 251). Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół(Dz. U. z 2017 r. poz. 703)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r.w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (DZ.U. z 2017r. poz. 1578)

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118). 23. ustawa z dnia z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2017 poz. 573)

Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646).

Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478). Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1147).

Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

## § 1

1. Szkoła jest niesamorządową podstawową szkołą publiczną, noszącą nazwę: Szkoła Podstawowa im. bł. Celiny Borzęckiej w Krakowie, zwana dalej szkołą.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenie - Szkoła przy Malborskiej, zwane dalej organem prowadzącym.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
4. Siedzibą szkoły i organu prowadzącego jest 30-624 Kraków, ul. Malborska 98.
5. Szkoła działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnątrzszkolnych regulacji przyjętych przez szkołę lub organ prowadzący.
6. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.

## § 2

1. Szkoła Podstawowa im. bł. Celiny Borzęckiej w Krakowie jest ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i wynosi 8 lat.
3. Szkoła może prowadzić oddział przedszkolny, zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami; przygotowujący dzieci w wieku 6 lat do podjęcia nauki w szkole.
4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania.
5. Cele i zadania szkoły wynikają z regulacji ujętych w zapisach prawa oświatowego, w szczególności Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. „Prawo oświatowe” oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

## § 3

1. Edukacja w szkole przebiega w dwóch etapach:
  - 1) klasy I-III;
  - 2) klasy IV-VIII.
2. Integracji wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie:
  - 1) Edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III;
  - 2) Bloków przedmiotowych w klasach IV – VIII

## § 4

1. Nadrzędnym celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie dziecka w jego całościowym rozwoju; najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

2. Każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, dlatego ocena uwzględnia postępy dziecka w nauce w kontekście jego indywidualnego rozwoju.
3. Celem działalności szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju, dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, w szczególności poprzez:
  - 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i różnorodne umiejętności, na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniając zdolności i zainteresowania uczniów;
  - 2) rozwijanie zdolności samodzielnego i twórczego myślenia oraz umiejętności pracy w zespole;
  - 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i umiejętności uczestnictwa w życiu kulturalnym;
  - 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
  - 5) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 6) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej i religijnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
  - 7) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
  - 8) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
  - 9) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
  - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji i przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
4. Szkoła zapewnia uczniom:
  - 1) warunki twórczego rozwoju w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania;
  - 2) zdobycie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie kształcenia na poziomie ponadpodstawowym;

- 3) rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie różnorodnych zajęć dodatkowych;
  - 4) pomoc psychologiczno - pedagogiczną, polegającą na:rozpoznawaniu zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych ucznia, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, wspieraniu rodziców nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
  - 5) indywidualizację nauczania zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w integracji z uczniami pełnosprawnymi a także indywidualizację nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - 6) stosowne formy opieki i pomocy, w tym również pomocy materialnej w miarę możliwości szkoły;
  - 7) bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych na terenie jej podległym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą, poprzez: realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie, realizowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy, odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych.
5. Działalność dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza szkoły jest prowadzona w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
6. Szkoła może podjąć działalność innowacyjną i eksperymentalną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szczegółowe cele i zadania szkoły w zakresie wychowania oraz sposoby ich realizacji, określa program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, którego nadrzędnymi celami są:
- 1) opieka nad bezpieczeństwem i wszechstronnym rozwojem dziecka;
  - 2) kształtowanie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej;
  - 3) rozbudzanie w dziecku zainteresowań i motywowanie go do pracy oraz poznawania otaczającego je świata;
  - 4)kształtowanie świadomej odpowiedzialności za własne zdrowie i życie;

- 5) budowanie obrazu własnej osoby jako człowieka, jednostki oraz budowanie własnego światopoglądu;
  - 6) kształtowanie umiejętności dostrzegania problemów i zagrożeń płynących z otaczającego świata;
  - 7) przygotowanie do samodzielności i podejmowania działań w sytuacjach trudnych, sytuacjach zagrożenia oraz przygotowanie do radzenia sobie z problemami;
  - 8) zaznajamianie dziecka z jego prawami oraz wdrażanie do wypełniania swoich obowiązków jako ucznia, członka rodziny i członka społeczeństwa;
  - 9) rozbudzanie poczucia odpowiedzialności, systematyczności i punktualności w wypełnianiu obowiązku szkolnego;
  - 10) rozwijanie w uczniach umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, mogącymi sprzyjać nadpobudliwości, zaburzeniu koncentracji i pamięci, agresji i łatwości wchodzenia w konflikty.
8. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły określa: strukturę programu, cele i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, sposoby realizacji, osoby odpowiedzialne za ich realizację.
  9. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna.
  10. Program wychowawczo – profilaktyczny przygotowany jest w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmuje treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów oraz treści i działania profilaktyczne skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  11. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Szczegóły korzystania z darmowych podręczników zawiera procedura opracowana zgodnie z wytycznymi MEN.
  12. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, urządzeń sportowych i rekreacyjnych pomieszczeń sanitarno- higienicznych i szatni.
  13. Szkoła prowadzi rozeznanie sytuacji rodzinnej i materialnej dziecka, aby w miarę możliwości przy współpracy z właściwymi organizacjami i instytucjami państwowymi udzielić wsparcia, opieki lub pomocy materialnej.

## § 5

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Koordynatorem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dyrektor.
3. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu :
  - 1) rozpoznawanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku klas 1-3 deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
  - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana przez nauczycieli oraz specjalistów ( w szczególności pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego):
  - 1) z inicjatywy ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, higienistki szkolnej, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, instytucji, podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 2) w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć specjalistycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, indywidualizowanej ścieżki kształcenia, porad, konsultacji, warsztatów.
6. W przypadku, gdy mimo udzielanej pomocy pedagogiczno – psychologicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia
7. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizuje się indywidualizowaną ścieżkę.
8. Uczeń objęty indywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb



rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

#### § 6

1. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia, prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki.

#### § 7

Organ prowadzący szkołę:

- 1) podejmuje decyzje o zatrudnieniu i zwolnieniu dyrektora szkoły, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) sprawuje nadzór nad decyzjami w zakresie działalności finansowej podejmowanymi przez dyrektora szkoły;
- 3) wytycza kierunki pracy szkoły i sprawuje nadzór nad ich realizacją, w ramach obowiązujących przepisów, z zachowaniem kompetencji Kuratora Oświaty;
- 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów oraz nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły;
- 5) wykonuje remonty obiektu szkolnego oraz zadania inwestycyjne w tym zakresie;
- 6) zapewnia obsługę administracyjną prawną i finansową;
- 7) wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, przeprowadzania egzaminów oraz innych zadań statutowych.

#### § 8

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z:
  - 1) dotacji;
  - 2) działalności statutowej Stowarzyszenia – Szkoła przy Malborskiej.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 9

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

## § 10

Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeśli są zgodne z prawem oświatowym;
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 6) dysponuje środkami przekazanymi szkole przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) opiniuje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 11) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 12) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu ósmoklasistów, zgodnie z wytycznymi procedurami CKE;
- 14) może współpracować ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 17) organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy oraz realizuje inne zadania wymienione przepisami szczegółowymi;
- 18) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub innowacyjnej;
- 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 20) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia;
- 21) powołuje i odwołuje nauczyciela na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.

#### § 11

1. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go nauczyciel szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Szczegółowe kompetencje i zadania dla swego zastępcy określa Dyrektor Szkoły.

#### § 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły odpowiedzialnym za realizację zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebranie Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek organu prowadzącego, lub nadzoru pedagogicznego. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem

uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Obecność i aktywne uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej na zebraniach są obowiązkowe.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie działalności innowacyjnej i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 8) ustalenie sposobu wykorzystania nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wniosek dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły publicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

### § 13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, obowiązującymi regulaminami i zasadami szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

### § 14

1. Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne, koleżeńskie. Skierowany jest do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne
2. Podstawową formą działania wolontariatu uczniowskiego jest Szkolne Centrum Wolontariatu (SCW).
3. Szkolne Centrum Wolontariatu koordynują nauczycieli świetlicy.

4. Szkolne Centrum Wolontariatu obejmuje swoim działaniem ogół uczniów, rodziców, opiekunów oraz przyjaciół szkoły.
5. Zadania wolontariatu zawiera Karta Aktywności Wolontariusza stanowiąca dokumentację Szkolnego Centrum Wolontariatu.
6. Wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego – rodzica/ opiekuna prawnego wyrażoną podpisem na formularzu kontraktu.
7. Zadania w zakresie wolontariatu odbywają się poza zajęciami obowiązkowymi.
8. SCW działa w oparciu spisany i zatwierdzony regulamin.

#### § 15.

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor Szkoły.
3. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
4. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, organy mogą zwrócić się w zależności od rodzaju sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące strony.

#### § 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły w klasach I-III jest oddział liczący nie więcej niż 25 uczniów, a w IV –VIII oddział liczący nie więcej niż 26 uczniów.
3. W klasach IV – VIII w przypadku oddziału liczącego więcej niż 24 uczniów na obowiązkowych zajęciach z informatyki oraz języka obcego nowożytnego stosuje się podział na grupy.
4. W klasach IV-VIII zajęcia wychowania fizycznego w zależności od realizowanej formy tych zajęć mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Liczba uczniów w jednej grupie nie przekracza 26 uczniów.
5. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów łączonych na niektóre zajęcia, w ramach poszczególnych etapów edukacyjnych.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszymi niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora Szkoły szkolny plan nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
9. Dopuszcza się odbywanie zajęć w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia.
10. W szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
12. Tygodniowy rozkład zajęć klas IV – VIII określa ramowy plan nauczania oraz szczegółowy rozkład dzienny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
13. Szkoła może wzbogacać swoją ofertę edukacyjną o zajęcia wykraczające poza ramowy plan nauczania. Zajęcia te mogą być odpłatne w części lub w całości i są dobrowolne dla ucznia.

#### § 17

1. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Dla uczniów mających trudności w nauce organizowane są zajęcia wyrównawcze, natomiast dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi postawę zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
4. Uczniowie, o których mowa w ust.3 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
5. Dla uczniów z uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców, określane są indywidualnie dla każdego ucznia.

6. Niektóre zajęcia, w tym ścieżki edukacyjne, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych i międzyklasowych. Taka zasada obowiązuje także podczas wycieczek i wyjazdów oraz „zielonej szkoły”.

#### § 18

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia te prowadzi nauczyciel lub specjalista posiadający właściwe kwalifikacje.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania ucznia na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 3) prowadzeniem zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań;
  - 6) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### § 19

1. W szkole może być zatrudniony pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów



dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## § 20

1. W szkole może być zatrudniony logopeda.

2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;

4) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno– pedagogicznej.

## § 21

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Odpłatność za obiady wnoszona jest z dołu, w ściśle określonym terminie.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala osoba prowadząca stołówkę w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

## § 22

1. W szkole zorganizowana jest świetlica szkolna, przeznaczona dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Opieką pracowników świetlicy objęci są uczniowie klas I –VIII.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się poprzez zapis u nauczyciela świetlicy na początku roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców, po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy, w świetlicy może przebywać uczeń nie zapisany, któremu rodzice nie są w stanie zapewnić opieki z powodów wyjątkowych.
3. Świetlica obejmuje opieką uczniów w godz. 7.00 - 17.00.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy nie więcej niż 25 uczniów.
5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Do zadań świetlicy należy w szczególności opieka nad uczniami, rozwijanie ich zdolności i umiejętności, organizowanie odpowiednich warunków odpoczynku, pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, wdrażanie do samodzielności, samorządności i aktywności. Wychowawcy świetlicy prowadzą zajęcia dla uczniów zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy oraz regulaminem świetlicy szkolnej.

## § 23

1. Szkoła może prowadzić bibliotekę służącą do realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, nie później niż do godz. 17.00.

4. Korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały.
5. Czytelnik zobowiązany jest uzyskać zgodę nauczyciela na sporządzenie kserokopii z materiałów bibliotecznych.
6. Jednocześnie można wypożyczyć trzy książki na okres dwóch tygodni, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć liczbę wypożyczonych książek (np. olimpijczykom itp.), a także przedłużyć termin ich zwrotu.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki oraz innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez nauczyciela.
8. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone materiały przed końcem roku szkolnego.
9. Czytelnik opuszczający szkołę zobowiązany jest do przedstawienia w sekretariacie szkoły karty obiegu potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
10. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - 2) udostępnienie książek i innych źródeł informacji;
  - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych;
  - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
11. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy.
12. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z nauczycielami w szczególności obejmuje wspomaganie ich w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, współudział w organizowaniu uroczystości szkolnych, konkursów, wystaw, informowanie o stanie czytelnictwa uczniów, wspólne podejmowanie działań dotyczących rozwijania zainteresowań czytelniczych wśród uczniów.
13. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z rodzicami /prawnymi opiekunami polega na popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej, informowaniu o działaniach prowadzonych w bibliotece szkolnej, informowaniu o stanie czytelnictwa ich dzieci.
14. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z innymi bibliotekami polega na organizowaniu i prowadzeniu lekcji bibliotecznych, podejmowaniu wspólnych

działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, nauczycieli, rodziców /prawnych opiekunów.

#### § 24

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i pozalekcyjne zapewnia opiekę i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie tych zajęć. W czasie przerw opiekę nad pozostałymi uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony w harmonogramie dyżurów zatwierdzonym przez Dyrektora.
2. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariach, na klatkach schodowych, na podwórku.
3. Dyżur nauczyciela rozpoczyna się co najmniej 30 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.
4. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
5. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni przed lekcjami odpowiadają pracownicy obsługi, a po zajęciach - nauczyciele sprowadzający uczniów do szatni.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w szatniach przy sali gimnastycznej odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego lub inny nauczyciel prowadzący zajęcia na sali gimnastycznej.
7. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę zapewnia i ponosi odpowiedzialność za uczniów nauczyciel organizujący wycieczkę.
8. Nieobecnego nauczyciela zastępuje inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną.

#### § 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają przepisy Kodeksu Pracy.
2. Szkoła może zatrudnić nauczyciela w celu realizacji zajęć w ramach projektów i programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły, po konsultacji z organem prowadzącym.
4. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
  - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
  - 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
  - 3) poszanowanie mienia szkolnego;

- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
  - 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły;
  - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
5. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
- 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
  - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
  - 4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów na korytarzu na parterze, zamykanie drzwi wejściowych do szkoły na czas trwania lekcji;
  - 5) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
  - 6) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Nauczyciel realizuje zadania zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
8. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
9. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym szczególnie w zakresie funkcjonowania uczniów oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia i planowania dalszych działań;
  - 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 7) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;

- 8) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 9) współpraca z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną innymi poradniami specjalistycznymi oraz innymi podmiotami np.: MOPS, Policja, Sąd Rodzinny;
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 11) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

#### § 26

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział osoby nie będące pracownikami szkoły.
2. Zadania zespołu obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i programów wychowawczych;
  - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### § 27

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez Dyrektora Szkoły.
5. Wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych;

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zwłaszcza wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci;
  - 5) informuje rodziców na zebraniach, o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu;
  - 6) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie rozpoznawania potrzeb oraz udzielania w razie potrzeby pomocy uczniom, a także w zakresie rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

## § 28

1. W szkole może być zatrudniony psycholog szkolny.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie pedagoga szkolnego, nauczycieli i wychowawców, specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom i rodzicom.

#### § 29

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący zasadami wynagradzania w szkole;
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania;
- 3) swobodnego wyboru podręczników i pomocy naukowych spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego;
- 4) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

#### § 30

- 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki, kształcenia i profilaktyki uczniów.
- 2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i w szkole oraz o osiągnięciach i zachowaniu swojego dziecka w czasie zebrań ogólnych, spotkań indywidualnych, dni otwartych.
- 3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
- 4. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze statutem szkoły, szkolnym zestawem programów, które są dostępne w sekretariacie szkoły;
  - 2) zapoznania z programem wychowawczo - profilaktycznym oraz uczestniczenia w jego realizacji, wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i sposobie oraz kryteriami oceniania zachowania, a także zapoznania się z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu oraz zachowania;



- 3) zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami dotyczącymi pożądaných przez szkołę zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego;
  - 4) rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce dziecka;
  - 5) uzyskania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
  - 6) wyrażania i przekazywania szkole oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
5. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 4) systematycznego kontrolowania postępów w nauce dziecka;
  - 5) uczestnictwo w wywiadówkach i zebraniach rodziców organizowanych przez szkołę;
  - 6) usprawiedliwienie nieobecności dziecka, w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności są traktowane jako nieusprawiedliwione.
  - 7) współpracy ze szkołą w zakresie realizowania planów dydaktyczno - wychowawczych szkoły.

#### § 31

Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

#### § 32

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

## § 33

### 1. Ocenianie ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie i udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w pracy i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

### 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 34

### 1. Ocenianie zarówno bieżące, okresowe, jak i roczne w klasach I-III obejmuje następujące obszary aktywności dziecka:

- 1) czytanie i opracowywanie tekstów;
- 2) mówienie, słuchanie;
- 3) pisanie;
- 4) liczenie;

- 5) obszar artystyczno – techniczny;
- 6) ruch.
2. Ocenianie bieżące w klasach I-III, dokonywane podczas każdego zajęcia wyrażane jest wyłącznie w formie słownej.
3. Ocena zachowania w klasach I - III jest oceną opisową. Obejmuje następujące obszary :
  - 1) aktywność społeczną;
  - 2) stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 3) kulturę osobistą;
  - 4) uznawanie autorytetów;
  - 5) kontakty koleżeńskie;
  - 6) poszanowanie własności;
  - 7) słuchanie, wypełnianie poleceń;
  - 8) utrzymywanie porządku wokół siebie;
  - 9) dbałość o higienę osobistą;
  - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

#### § 35

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny z zachowania.
2. Uczeń klas 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodzicówucznialub na wniosek rodzicówucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
4. O przewidywanym powtarzaniu klasy nauczyciel zawiadamia pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia do dnia 20 maja danego roku szkolnego.
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## § 36

1. Poziom opanowania przez uczniów klas IV-VIII wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych według następującej skali:

| LP | STOPIEŃ        | SKRÓT LITEROWY | OZNACZENIE CYFROWE |
|----|----------------|----------------|--------------------|
| 1  | CELUJĄCY       | CEL            | 6                  |
| 2  | BARDZO DOBRY   | BDB            | 5                  |
| 3  | DOBRY          | DB             | 4                  |
| 4  | DOSTATECZNY    | DST            | 3                  |
| 5  | DOPUSZCZAJCY   | DOP            | 2                  |
| 6  | NIEDOSTATECZNY | NDST           | 1                  |

2. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- 1) bieżące - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu;
- 2) śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywany w programie nauczania na dany okres;
- 3) końcowe.

3. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych w różnych formach:

- 1) prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.),
- 2) wypowiedzi ustne,
- 3) prace domowe.

4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku oceny z wychowania fizycznego również systematyczny udział w zajęciach i aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
  8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, edukacji informatycznej i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, edukacji informatycznej lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
  12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 37

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III ma charakter opisowy.

2. W klasach IV – VIII klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w okresie, klasyfikację roczną najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

#### § 38

1. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych/rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1a) O ocenie negatywnej nauczyciel informuje rodziców i ucznia nie później niż na miesiąc przed klasyfikacją.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia .
4. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.
5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek odwołać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania, przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
6. Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniom:
  - 1) sprawdzone i ocenione prace pisemne przekazuje się uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ich omówienie, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie i udzielaniem im wskazówek dotyczących sposobu poprawy pracy i tego, w jaki sposób należy dalej się uczyć;
  - 2) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;
  - 3) dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie

uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i jej omówieniu z uczniem.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są oddawane uczniom.

### § 39

1. Klasyfikacja śródroczna z zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.
2. W klasach IV – VIII śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Stopnie ocen zachowania ustalone przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie ustala się egzaminu klasyfikacyjnego z zachowania.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Za pierwszy okres przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia przerwy śródrocznej, za drugi okres - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (przewodniczący) oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

#### § 41

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 42

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalenia oceny.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) jeżeli nie została zachowana procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej,
  - 2) jeżeli miała miejsce długotrwała usprawiedliwiona nieobecność w szkole spowodowana chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,



- 3) jeżeli na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innego specjalistycznego stwierdzono występowanie ukrytej choroby lub deficytu rozwojowego, uczeń może ubiegać się o ponowne ustalenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala każdorazowo nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły w odniesieniu do procedur podanych rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego; termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna. Wyjątek stanowi niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

#### § 43

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
  - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  - 2) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen, o której mowa, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen

klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 44

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (przewodniczący), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna szkoły może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych obowiązkowych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.
9. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, skierowany do Dyrektora Szkoły, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku) w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela.

## § 45

Uczeń kończy szkołę , jeżeli:

1. w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań dla ucznia kończącego naukę w szkole podstawowej.

## § 46

Sprawy nie ustalone w Statucie Szkoły, w tym zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przepisy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## § 47

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Decyzją rodziców lub opiekunów prawnych naukę w klasie pierwszej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor przyjmuje dziecko, jeśli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną wpisaną do ewidencji oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.
3. Dokumentami wymaganymi przy przyjęciu ucznia do szkoły są osobiste poświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), zawierające dane z aktu urodzenia dziecka, PESEL dziecka oraz informacje o jego zameldowaniu.
4. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie dziecka do szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
6. Do klasy programowo wyższej w ośmioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł;
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego przez szkołę w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

7. W przypadku dzieci obcokrajowców przyjmuje się ucznia do określonej klasy zgodnie z rocznikiem urodzenia lub ilością lat odbytych w szkole za granicą.
8. Na wniosek rodziców obcokrajowców, uczeń może być przyjęty do klasy programowo niższej, jeżeli znajomość języka lub realizowany materiał uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej. Takie przypadki rozpatruje Dyrektor indywidualnie.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem sztuki, techniki i wychowania fizycznego.
11. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełnianie według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

#### § 48

1. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy zachowanie ucznia w sposób rażąco narusza wymagane normy postępowania, Dyrektor może nie wyrazić zgody na kontynuowanie przez ucznia nauki w kolejnym roku szkolnym.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów i jednocześnie skierowany do szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka lub wskazanej przez rodziców w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia przez Rodziców bądź ucznia postanowień zawartych w Statucie lub Regulaminie, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów Szkoły;
  - 2) spowodowanej przez siłę wyższą niemożności prowadzenia Szkoły. Przez siłę wyższą rozumie się nie dające się przewidzieć i niezależne od Szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia. Przez siłę wyższą rozumie się również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby jednej ze Stron rażąco strata, a także likwidację Szkoły;
  - 3) otrzymania przez ucznia dwukrotnie w jednym okresie oceny nagannej z zachowania;
  - 4) otrzymania przez ucznia na koniec okresu oceny nagannej z zachowania;
  - 5) lekceważenia Statutu i innych aktów organizacyjnych obowiązujących w Szkole oraz obowiązków szkolnych;
  - 6) propagowania stylu życia sprzecznego z ogólnie przyjętymi normami oraz założeniami wychowawczymi szkoły;
  - 7) ujawniania lekceważącego stosunku do nauczycieli i wychowawców;

- 8) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
  - 9) dystrybucji lub używania przez ucznia środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży, może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków;
  - 10) braku regulowania zapłaty jakichkolwiek należności związanych z korzystaniem przez dziecko z zajęć dodatkowych lub innych usług organizowanych przez Szkołę przez okres co najmniej dwóch miesięcy; po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i po uprzedzeniu o możliwości skreślenia z listy uczniów.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii Rady Pedagogicznej.
  4. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
    - 1) Rodzice;
    - 2) Dyrektor Szkoły;
    - 3) Nauczyciel.
  5. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego Szkołę lub Kuratora Oświaty.

#### § 49

Przy naborze uczniów do poszczególnych klas należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) Rodzeństwo kandydata uczy się lub jest absolwentem Szkoły Podstawowej im. Bł. C. Borzęckiej w Krakowie z zastrzeżeniem, że nie oznacza to automatycznego przyjęcia;
- 2) Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w promieniu 3 km od granic terenu szkoły;
- 3) Kolejność złożonych podań oraz odbytych rozmów rekrutacyjnych;
- 4) W każdym przypadku przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne w formie rozmowy i badania dojrzałości szkolnej w przypadku ucznia do klasy I lub testu wiadomości i umiejętności programowych obowiązujących w określonej klasie;
- 5) W przypadku co najmniej dwóch kandydatów na jedno miejsce o zbliżonych charakterystykach rozwojowych pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje rodzeństwu uczniów szkoły;
- 6) Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

- 7) Do klas programowo wyższych przyjmowani są uczniowie bez ocen niedostatecznych na świadectwie ukończenia ostatniej klasy lub za I semestr, jeżeli uczeń przychodzi do szkoły w trakcie roku szkolnego;
- 8) Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z oceną zachowania nie niższą niż dobra. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy;
- 9) W przypadku uczniów przyjmowanych do ostatniej klasy obowiązuje średnia ocen minimum 4,0 i zachowanie nie niższe niż bardzo dobre. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy;
- 10) Sposób przeprowadzania, formy i zakres postępowania kwalifikacyjnego określa Dyrektor;
- 11) Przyjęcia uczniów do szkoły następują po podpisaniu oświadczenia obowiązującego w szkole oraz deklaracji zapisu dziecka do określonej klasy.

## § 50

### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
  - 4) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów;
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 6) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść;
  - 7) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
  - 9) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.
2. W przypadku gdy uczeń uzna, że jego prawa zostały naruszone, ma prawo złożyć skargę osobiście do wychowawcy lub dyrektora szkoły i do dwóch tygodni otrzymać wyjaśnienie.

Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy, umiejętności i sprawności;
- 2) uczęszczać na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przestrzegać punktualności i szczegółowych zasad porządkowych ustalonych przez nauczyciela w odniesieniu do danego przedmiotu;
- 3) dbać o dobro Szkoły, jej opinię i atmosferę wzajemnej życzliwości i pomocy;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, respektować ich polecenia związane z życiem szkolnym;
- 5) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów;
- 6) informować rodziców o uzyskanych ocenach i uwagach nauczycieli;
- 7) przekazywać rodzicom skierowane do nich pisemne komunikaty i prośby nauczycieli oraz Dyrektora Szkoły;
- 8) w razie nieobecności w szkole przedłożyć pisemne usprawiedliwienie od rodziców bądź też zaświadczenie lekarskie w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły;
- 9) w wypadku konieczności zwolnienia z lekcji przynosić pisemne zwolnienie podpisane przez rodzica, uczeń nie może być zwalniany telefonicznie;
- 10) szanować mienie Szkoły, uczniów i pracowników;
- 11) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i wyjść, w czasie których reprezentuje szkołę, składający się z białej bluzki/koszuli i granatowej/czarnej spódnicy lub granatowych/czarnych spodni;
- 12) dbać o honor szkoły, szanować symbole szkoły, godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 13) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów;
- 14) przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 15) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole;
- 16) przynosić podręczniki i przybory zgodnie z poleceniami nauczyciela;
- 17) samodzielnie i terminowo odrabiać prace domowe;
- 18) odpowiednio się zachowywać podczas lekcji i poza nimi;
- 19) szanować innych, nie może naruszać nietykalności osobistej innych;
- 20) szanować godność osobistą innych;
- 21) zmieniać obuwie po przyjsciu do szkoły oraz nosić schludny i stosowny strój;

- 22) utrzymywać w porządku podręczniki, zeszyty i przybory szkolne;
- 23) szanować książki wypożyczone w bibliotece;
- 24) szanować cudzą własność;
- 25) brać udział w organizowanych przez szkołę imprezach i uroczystościach, przyczyniać się do ich pomyślnego przebiegu zgodnie z poleceniami nauczycieli.

### § 53

Do obowiązków ucznia w zakresie zachowania na zajęciach edukacyjnych należy:

- 1) zachowanie należytej uwagi;
- 2) branie czynnego udziału w zajęciach przez wykonywanie przydzielonych zadań;
- 3) właściwe reagowanie na polecenia i wskazówki nauczyciela;
- 4) zgodna współpraca w zespole uczniowskim;
- 5) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i kolegów;
- 6) samodzielna praca podczas zajęć;
- 7) przestrzeganie procedury korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych .

### § 54

Uczniowi nie wolno:

- 1) podpowiadać i korzystać z podpowiedzi, przeszkadzać innym uczniom i nauczycielowi, rozmawiać podczas lekcji;
- 2) kłamać i oszukiwać, stosować wszelkich form przemocy fizycznej (bicie, kopanie, popychanie, podkładanie nóg, itp.), stosować wszelkich form przemocy psychicznej (wyśmiewanie, przezywanie, poniżanie, itp.) klócić się, skarżyć;
- 3) zastraszać, wymuszać określonych zachowań, kraść;
- 4) śmiecić, niszczyć sprzętu szkolnego, niszczyć cudzej własności;
- 5) poniżać innych;
- 6) niebezpiecznie się bawić, stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub bezpieczeństwu własnemu lub innych;
- 7) uciekać z lekcji, spóźniać się na zajęcia;
- 8) używać wulgarnych słów, zwrotów, gestów, krzyczeć, przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- 9) jeść, pić, żuć gumy w czasie lekcji;



- 10) posiadać, ani brać narkotyków, palić papierosów, pić alkoholu, nosić mocnego i wyzywającego makijażu;
- 11) chodzić na wagary;
- 12) demoralizować innych;
- 13) korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych bez zgody nauczyciela.

#### § 55

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę Dyrektora szkoły wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
- 3) dyplom uznania lub list pochwalny;
- 4) nagrodę rzeczową.

#### § 56

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
  - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły udzielona wobec uczniów szkoły;
  - 4) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach organizowanych przez szkołę;
  - 6) w przypadkach szczególnie rażącego nieprzestrzegania statutu i regulaminu szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może usunąć ucznia ze szkoły.
3. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
4. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
5. Od kar wymienionych w § 56 uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od zawiadomienia. Dyrektor Szkoły do 14 dni po otrzymaniu odwołania zobowiązany jest je rozpatrzyć, zasięgnąć opinii zespołu wychowawców lub Rady Pedagogicznej i udzielić pisemnej odpowiedzi. Tak podjęta decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
6. Notoryczne naruszanie obowiązujących zasad może stanowić podstawę do skreślenia z listy uczniów Szkoły lub otrzymania negatywnej decyzji w kwestii kontynuacji nauki w Szkole.

#### § 57

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwiania jego nieobecności na zajęciach szkolnych w formie pisemnej, telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.
2. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego.
3. Wygląd i ubiór szkolny winien być odpowiedni do okoliczności.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały powierzone pod opiekę jednego z nauczycieli.

#### § 58

1. Dyrektor Szkoły stwarza odpowiednie warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo i higienę pracy.
2. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły.

#### § 59

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Dyrektor Szkoły każdorazowo po zmianach opracowuje ujednolicony tekst Statutu.
2. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców ze Statutem Szkoły oraz jego każdorazową zmianą.
3. Statut szkoły winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie szkoły lub na stronie [www.szkolaprzymalborskiej.pl](http://www.szkolaprzymalborskiej.pl)

#### § 60

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

#### § 61

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### § 62

Statut wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017r.

Statut niniejszy zatwierdzam do użytku.